

## ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ВЕБИНАРЕ

Инструкция содержит рекомендации по установке, настройке и использованию вебинаров проводимых компаниями «ДИРЕКТУМ» и НПО «Компьютер» на основе Live Meeting.

### УСТАНОВКА НЕОБХОДИМОГО ПО

Порядок подготовки для участия в вебинаре:

1. Установить Live Meeting 2007. Дистрибутив можно скачать [здесь](http://office.microsoft.com/en-us/help/NA101733831033.aspx) (<http://office.microsoft.com/en-us/help/NA101733831033.aspx>). Установка заключается в запуске LMSetup.exe.


Если используется брандмауэр (файервол).

2. На **файерволе (Firewall)** создать правило для корректного прохождения пакетов: с внутреннего IP-адреса локальной сети в Интернет по порту **TCP 443** и **UDP 443** (необходимо для вещания звука).

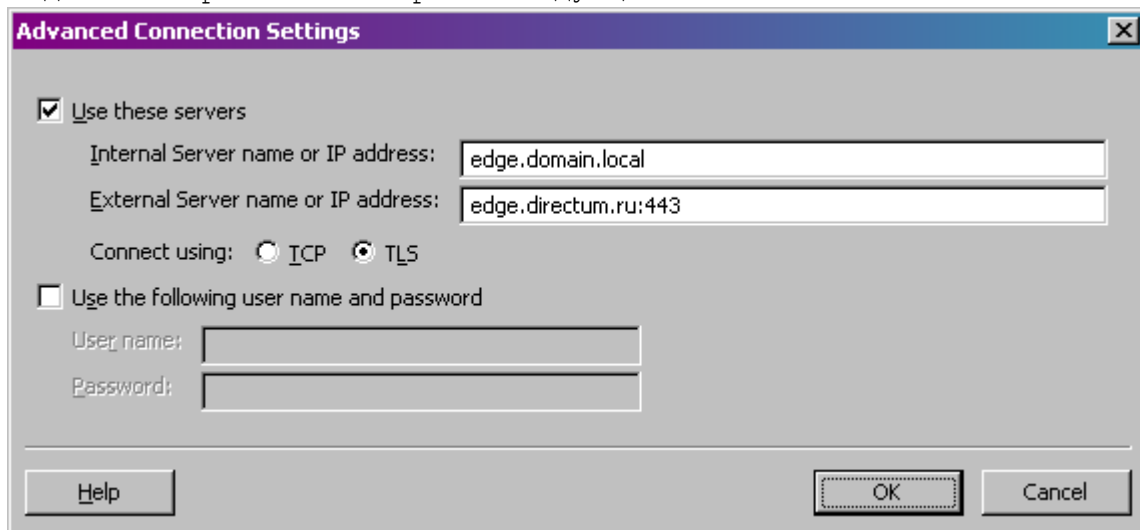
**Примечание.** Рекомендуем открыть для всего исходящего трафика данные порты, так как подключение предусматривает подключение к различным IP-адресам.

### НАСТРОЙКА LIVE MEETING

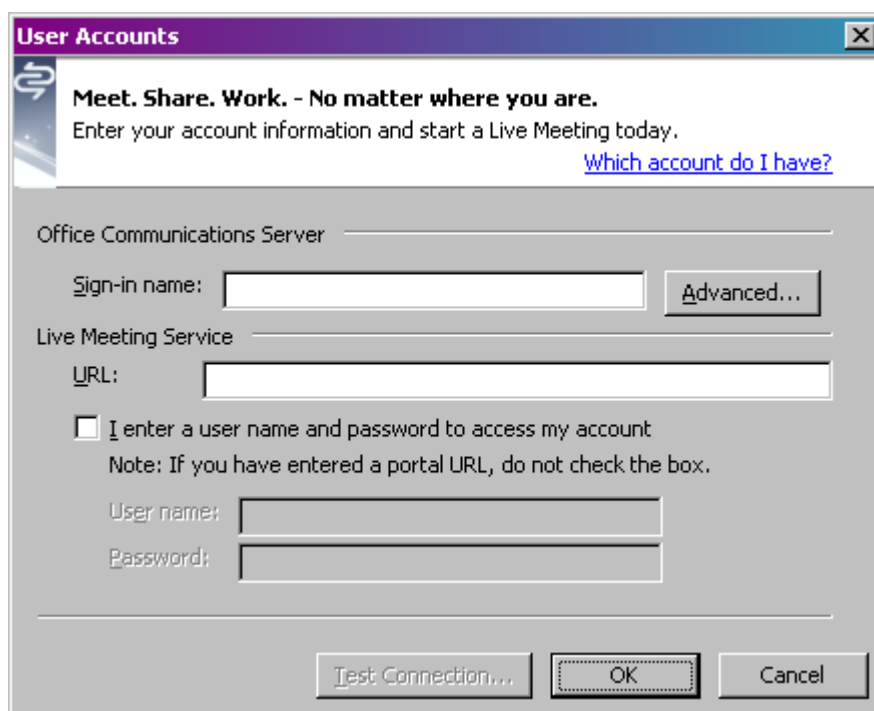
Для участия в вебинаре, предварительно необходимо настроить Live Meeting, для этого необходимо запустить установленный ранее Live Meeting: *Пуск / Программы / Microsoft Office Live Meeting 2007 / Microsoft Office Live Meeting 2007* и в его окне:

- нажать на кнопку  (стрелочка вниз) в верхней левой части окна;
- в контекстном меню выбрать «Open User Accounts»;
- в открывшемся окне «User Accounts»:
  - нажать кнопку **Advanced...**;
  - в открывшемся окне «Advanced Connection Settings»:
    - установить галочку «Use these servers»;
    - в поле «Internal Server name or IP address» записать значение: **edge.domain.local**;
    - в поле «External Server name or IP address» записать значение: **edge.directum.ru:443**;
    - в поле «Connect using» установить «**TLS**»;
  - нажать кнопку **OK**;
- нажать кнопку **OK**.

Наглядное изображение настроек следующее:



The 'Advanced Connection Settings' dialog box has a purple title bar. It contains two main sections. The first section, 'Use these servers', is checked and includes fields for 'Internal Server name or IP address' (edge.domain.local) and 'External Server name or IP address' (edge.directum.ru:443). Below these are radio buttons for 'Connect using', with 'TLS' selected. The second section, 'Use the following user name and password', is unchecked and includes empty fields for 'User name' and 'Password'. At the bottom are 'Help', 'OK', and 'Cancel' buttons.



The 'User Accounts' dialog box has a purple title bar and a Microsoft Office logo. It features a banner with the text 'Meet. Share. Work. - No matter where you are.' and a link 'Which account do I have?'. Below this are sections for 'Office Communications Server' (with a 'Sign-in name' field and an 'Advanced...' button) and 'Live Meeting Service' (with a 'URL' field). A checkbox 'I enter a user name and password to access my account' is unchecked, with a note: 'Note: If you have entered a portal URL, do not check the box.' Below the note are 'User name' and 'Password' fields. At the bottom are 'Test Connection...', 'OK', and 'Cancel' buttons.





## УЧАСТИЕ В ВЕБИНАРЕ

Для участия в вебинаре, необходимо запустить ссылку, присланную каким-либо образом его организатором. Для анонимных пользователей, в открывшемся окне указать **Имя**, **Фамилия** а также **компанию**, которую представляет данный человек, затем нажать **Join**. Пример показан на следующем рисунке.



После подключения, откроется окно вещания, в котором и будет показан материал вебинара.

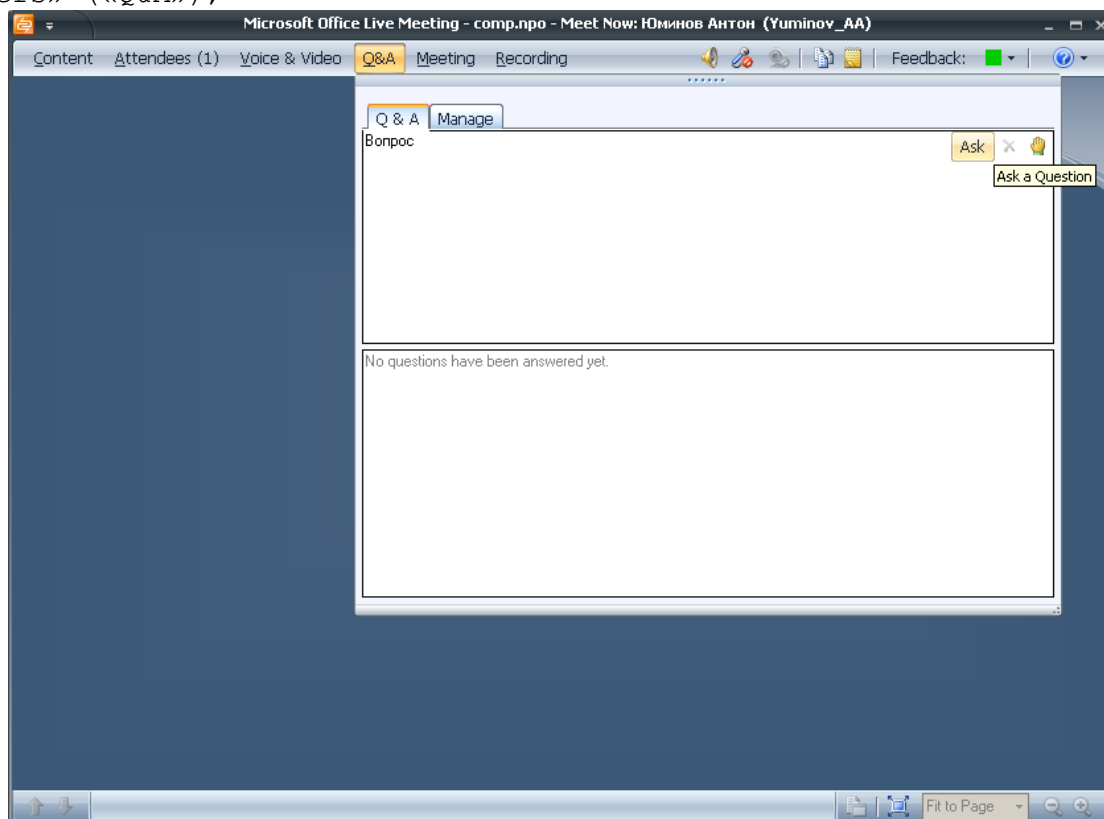
В случае необходимости использования звуковых комментариев, необходимо настроить звук:

- для включения микрофона (при наличии такового) в главном меню выбрать «Voice & Video», нажать на значок  рядом с изображением микрофона , убрать галочку «Mute».
- для запуска веб-камеры (при наличии таковой) в главном меню выбрать «Voice & Video», нажать на значок  рядом с изображением камеры , далее в контекстном меню выбрать «Start my video».

При указанной выше настройке вебинара, каждый **участник вебинара** имеет следующие возможности:

- просматривать вебинар в реальном времени;
- прослушивать эфир вебинара при наличии колонок или наушников;
- высказывать устно свои комментарии при наличии подсоединенного микрофона и при предоставлении слова организатором вебинара;

- задавать вопросы с помощью механизма Live Meeting «Questions and Answers» («Q&A»);



- задавать вопросы и высказывать пожелания посредством любых доступных средств, таких как E-mail, ICQ, Office Communicator и т.п.